

**VERBALE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG 860982190C**

**SEDUTA PUBBLICA - GIORNO 10 MARZO 2021**

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 10 (dieci) del mese di marzo alle ore 10:00 si riunisce, in seduta pubblica **da remoto**, il seguente seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla gara in oggetto:

- **Valeri Tonti** – Responsabile del 1° settore operativo “Area amministrativa, gare e contratti, protocollo, gestione doc. e servizi alla persona” del Comune di Chiaravalle (Comune proponente) in qualità di **Responsabile del Procedimento/presidente del Seggio di gara**;

- **Dott. Luca Giacometti**, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, dipendente del Comune di Falconara Marittima, assegnato alla C.U.C. e **Responsabile della procedura di gara, in qualità di testimone/componente**;

- **Roberta Radini**, Istruttore Amministrativo Contabile, dipendente del Comune di Chiaravalle, assegnato alla CUC, **in qualità di testimone/componente e segretario verbalizzante**;

Ciascun componente del seggio opera da remoto tramite la piattaforma di videoconferenza denominata ZOOM anche al fine di ottemperare alle disposizioni governative inerenti al contenimento del coronavirus (Covid-19), che prevede il divieto di svolgere riunioni in presenza e il distanziamento tra personale all'interno nei luoghi di lavoro, nonché l'incentivo all'utilizzo dei collegamenti da remoto.

Pertanto, il Segretario verbalizzate, Roberta Radini, e il RUP, Valeria Tonti, operano dalla postazione ubicata presso l'Ufficio Gare e Contratti del Comune di Chiaravalle, distanziati tra loro e con la mascherina, mentre il Responsabile della procedura di gara, dott. Luca Giacometti, opera dal proprio ufficio ubicato presso la sede del Comune di Falconara Marittima;

Il Responsabile della procedura di gara fa presente che in data 09/03/2021 è stata data comunicazione a tutte le ditte partecipanti tramite l'area “Comunicazioni” della piattaforma telematica GT-SUAM della possibilità di assistere alla seduta da remoto con modalità telematica su piattaforma Zoom. Con la stessa comunicazione è stato indicato il link per poter accedere alla seduta da remoto.

È garantita comunque la possibilità da parte dei rappresentanti degli operatori economici partecipanti di poter assistere in presenza presso la sede del Comune di Falconara Marittima.

Alla seduta sono collegati tramite ZOOM a partire dalle ore 10:01 la sig.ra Miriam Grasso in rappresentanza della ditta Aon S.p.A alla quale si aggiunge alle ore 10:03 la sig.ra Amelia Leo in rappresentanza della GBSAPRI SPA.

Il presidente e i componenti il seggio di gara, nonché il segretario verbalizzante, hanno reso le dichiarazioni circa l'inesistenza dei conflitti di interesse come previste dalla normativa vigente, che vengono allegate al presente verbale.

**PREMESSO CHE** con determinazione del Responsabile del 1° Settore - Area amministrativa, gare e contratti, protocollo, gestione doc. e servizi alla persona - del Comune di Chiaravalle n. 46 del 18/01/2021, è stato disposto:

- di approvare il capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo;
- di demandare alla Centrale Unica di Committenza la scelta del contraente cui affidare il servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo, scelta da effettuarsi ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del decreto n. 76/2020 c.d. "semplificazioni" convertito con L. 120/2020 previa indagine di mercato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016;
- di approvare gli elementi di valutazione delle offerte, le loro specificazioni come sub-elementi, i relativi pesi e sub pesi ponderali e la metodologia di attribuzione dei punteggi;
- di stabilire che l'affidamento sarà disposto per un periodo di anni tre, con decorrenza presumibilmente dalla data dell'1.05.2021, fatta salva la necessità di posticipare l'inizio delle prestazioni per esigenze dovute alla conclusione della procedura di gara;
- di dare atto che nessuna spesa a carico del Bilancio Comunale deriva dall'affidamento in oggetto in quanto il broker verrà retribuito dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di Assicurazione sulla base delle percentuali provvisionali proposte in sede di gara e che il valore triennale dell'affidamento al solo fine di applicare correttamente la normativa prevista dal Codice degli appalti, è stimato in complessivi euro 44.000,00;

**CHE** con nota del 20/01/2021 il Comune di Chiaravalle ha trasmesso all'Ufficio Comune operante come C.U.C. la già menzionata determinazione n° 46/2021, unitamente al capitolato speciale e alla scheda relativa ai criteri/elementi di valutazione;

**CHE** con determinazione n. 4 del 26/01/2021, assunta dal dirigente responsabile della CUC si stabiliva:

- di approvare lo schema di avviso d'indagine di mercato con rispettivi allegati, per l'individuazione degli operatori economici, da invitare alla procedura negoziata di cui art.1, comma 2, lettera b) del decreto n. 76/20 c.d. "semplificazioni" convertito con L. 120/2020 per l'affidamento del servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo;
- di stabilire che la procedura negoziata, alla quale verranno invitati gli operatori economici che avranno manifestato interesse entro i termini stabiliti, verrà aggiudicata con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016;
- di pubblicare, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, l'avviso di indagine di mercato sul sito del Comune di Falconara Marittima sede della C.U.C., nella sezione dedicata alla medesima C.U.C., e sul sito internet del Comune di Chiaravalle, [www.comune.chiaravalle.an.it](http://www.comune.chiaravalle.an.it) (link – trasparenza – gare appalti e bandi), per almeno 15 giorni consecutivi;
- di pubblicare altresì il suddetto avviso sul portale della piattaforma telematica GT-SUAM al seguente link:<https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>, sul quale si svolgerà la procedura telematica di gara, a cui le ditte si dovranno iscrivere e dove dovranno presentare le manifestazioni di interesse per essere poi invitate alla successiva procedura negoziata;

**C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**  
Provincia di Ancona

**CHE** l'avviso d'indagine di mercato è stato pubblicato nella sezione "Gare C.U.C." del sito internet del Comune di Falconara Marittima, sul sito internet del Comune di Chiaravalle e sul portale della piattaforma telematica GT-SUAM dal 27/01/2021 al 12/02/2021;

**CHE** entro il termine del 12/02/2021 alle ore 12.00, indicato nel suddetto avviso, sono pervenute sulla piattaforma Telematica GTMULTIE numero 5 (cinque) manifestazioni di interesse;

**CHE** tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse hanno dichiarato, al momento della presentazione delle manifestazioni di interesse, di essere in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura negoziata;

**CHE** con successiva determinazione n. 8 del 19/02/2021, assunta dal dirigente responsabile della CUC si stabiliva tra l'altro:

- di approvare, lo schema di lettera di invito di gara con relativi moduli allegati per l'affidamento in appalto del servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo tramite procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) del decreto n. 76/20 c.d. "semplificazioni" convertito con L. 120/2020, del servizio di;
- di diramare la lettera d'invito di cui al suddetto schema, mediante utilizzo della piattaforma regionale GT-SUAM (o GTMulti Ente), ai 5 (cinque) operatori economici sorteggiati tra gli operatori economici che hanno manifestato interesse;
- di dare atto che la procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016;

**CHE**, in esecuzione di quanto sopra disposto, la C.U.C. con lettera di invito prot. 7894 del 19/02/2021 ha invitato i sottoelencati operatori economici che hanno manifestato interesse a presentare la loro offerta per l'affidamento del servizio in oggetto tramite la piattaforma GT-SUAM entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 09 marzo 2021:

N.	DITTA	SEDE
1	Brokeritaly Consulting Srl	Via Aureliana, 53 ROMA
2	Centrale Spa.	Via degli Abeti, 80 Pesaro Urbino
3	GBsapri Spa	Via Nomentana 183 ROMA
4	Pca S.p.A.	Viale Isonzo 14 MILANO
5	Aon S.p.A	Via Ernesto Calindri, 6 MILANO

**TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO**

Il Presidente del Seggio di gara Valeria Tonti dà atto che nel termine sopra indicato (ore 12:00 del 09/03/2021) sono pervenute n. 3 offerte da parte dei seguenti operatori economici:

N.	DITTA	SEDE
1	GBsapri Spa	Via Nomentana 183 ROMA
2	Aon S.p.A Centrale Spa.	Via degli Abeti, 80 Pesaro Urbino
3	Centrale Spa.	Via degli Abeti, 80 Pesaro Urbino

Il Seggio di gara procede pertanto, in seduta pubblica ad aprire sulla piattaforma telematica GT-SUAM le buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificarne il contenuto cliccando su “attiva apertura documentazione amministrativa”

Il dott. Luca Giacometti procede su richiesta del Presidente a gestire l’apertura dei documenti sulla piattaforma e a comunicare, agli eventuali operatori, di volta in volta collegati alla seduta tramite la piattaforma ZOOM, le varie fasi di verifica della documentazione, evidenziando per ogni documento le parti oggetto di specifico controllo ed eventuali non conformità rispetto a quanto stabilito dalla lettera d’invito a gara.

I documenti sono visibili contemporaneamente dal Presidente e dall’altro componente del seggio che operano da remoto dalla sede del Comune di Chiaravalle, pertanto, tutti i componenti del seggio possono vedere ed esaminare i documenti di volta in volta aperti.

Il sistema chiede di inserire la password individuata dal responsabile della procedura di gara al momento dell’avvio della procedura medesima.

La password viene inserita e vengono visualizzate le buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa, le quali vengono aperte in successione secondo l’ordine di arrivo.

Il Presidente e i componenti il Seggio di gara verificano la completezza di tutta la documentazione amministrativa presentata dalle ditte in particolare la regolarità della firma digitale per quei documenti che prevedevano l’obbligo di invio telematico con apposizione di tale tipologia di firma, approvando a sistema, per ogni singolo concorrente i file aperti ed esaminati risultati regolari e conformi a quanto stabilito dalla lettera di invito

Al termine della verifica il Seggio di gara, riscontrata la conformità della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti, dichiara a sistema l’ammissione di tutti e 3 gli operatori economici, con le rispettive offerte, alla successiva fase di apertura e valutazione delle offerte tecniche.

La presente seduta pubblica termina alle ore 10:40.

L’apertura delle offerte tecniche sul portale GT/SUAM avverrà successivamente da parte della commissione giudicatrice che verrà nel frattempo nominata, la quale provvederà all’esame delle stesse, e ad assegnare i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dagli altri componenti il seggio e con la medesima sottoscrizione si intende approvato da Valeria Tonti in qualità di R.U.P. e Responsabile del 1° settore operativo del Comune di Chiaravalle.

**Il Responsabile del Procedimento**

(Valeria Tonti)



**I testimoni/componenti**

(Dott. Luca Giacometti)

(Roberta Radini)



**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG 860982190C. DICHIARAZIONE MANCANZA CONFLITTI DI INTERESSE COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE.**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto Luca Giacometti, nato in Ancona (AN) l'01.12.1969 Istruttore Direttivo amministrativo, Responsabile della U.O.C. Economato e Provveditorato del Comune di Falconara Marittima e della CUC costituita tra i comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima;

Vista la partecipazione, in qualità di componente, al seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa relativa alla procedura di gara in oggetto;

Preso atto dell'elenco dei soggetti partecipanti alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- 1) Che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, al Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con delibera G.C. n. 10 del 21.01.2014
- 2) Che non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- 3) Non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Falconara Marittima, 10/03/2021

Firma



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Giacometti', is written over a horizontal line.

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG 860982190C. DICHIARAZIONE MANCANZA CONFLITTI DI INTERESSE COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE.**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ai sensi del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Valeria Tonti nata a Chiaravalle il 03.11.1961 Responsabile del 1° settore operativo "Area amministrativa, gare e contratti, protocollo, gestione doc. e servizi alla persona" del Comune di Chiaravalle

Vista la partecipazione, in qualità di presidente, al seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa relativa alla procedura di gara in oggetto;

Preso atto dell'elenco dei soggetti partecipanti alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 di D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- 1) Che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, al Codice di comportamento del Comune di Chiaravalle approvato con delibera G.C. n. 17 del 27.01.2014
- 2) Che non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Chiaravalle suddetto;
- 3) Non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Chiaravalle, 10/03/2021

Firma



**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG 860982190C. DICHIARAZIONE MANCANZA CONFLITTI DI INTERESSE COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE.**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ai sensi del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Roberta Radini, nata in Ancona il 30.06.1971 Istruttore Amministrativo Contabile, dipendente del Comune di Chiaravalle, assegnato per le funzioni del presente procedimento alla CUC costituita tra i comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima;

Vista la partecipazione, in qualità di componente e segretario verbalizzante, al seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa relativa alla procedura di gara in oggetto;

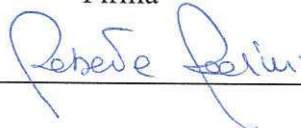
Preso atto dell'elenco dei soggetti partecipanti alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 dl D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- 1) Che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, al Codice di comportamento del Comune di Chiaravalle approvato con delibera G.C. n. 17 del 27.01.2014
- 2) Che non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Chiaravalle suddetto;
- 3) Non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Chiaravalle, 10/03/2021

Firma



---

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**  
Provincia di Ancona

### VERBALE DI GARA N. 1

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DI CUI ALL'ART.1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG 860982190C**

### SEDUTA PUBBLICA - GIORNO 25/03/2021

L'anno 2021 (duemila ventuno) il giorno 25 (venticinque) del mese di marzo alle ore 10:15 si riunisce, in seduta pubblica da remoto, la commissione giudicatrice nominata con determinazione della CUC n° 10 del 16/03/2021, per l'apertura sulla piattaforma GTSUAM delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche degli operatori economici ammessi alla presente fase del procedimento.

La Commissione è composta da:

- **PRESIDENTE:** dott.ssa Silvia Campanella, Funzionario responsabile, titolare di posizione organizzativa, presso l'Area Finanziaria e Risorse Umane;
- **COMPONENTE:** dott.ssa Simona Pallavicini Istruttore direttivo-amministrativo-contabile assegnato all'U.O.C. Affari generali e Contenzioso – Servizio contenzioso e sinistri del Comune di Falconara Marittima;
- **COMPONENTE:** dott. Piercarlo Tigano – Comandante Polizia Municipale del Comune di Chiaravalle;

L'ufficiale verbalizzante è l'istruttore Amministrativo Roberta Radini dell'Ufficio Unico Gare e Contratti, del comune di Chiaravalle, assegnato per la presente procedura alla Centrale Unica di Committenza.

La commissione opera da remoto tramite la piattaforma di videoconferenza denominata ZOOM anche al fine di ottemperare alle disposizioni governative inerenti al contenimento del coronavirus (Covid-19), che prevede il divieto di svolgere riunioni in presenza e il distanziamento tra personale all'interno dei luoghi di lavoro, nonché l'incentivo all'utilizzo dei collegamenti da remoto.

Pertanto, il Segretario verbalizzante Roberta Radini, il Presidente della Commissione, Silvia Campanella ed il componente Piercarlo Tigano operano dalla postazione ubicata presso l'Ufficio Gare e Contratti del Comune di Chiaravalle, distanziati tra loro e con la mascherina, mentre la dott.ssa Simona Pallavicini opera dal proprio ufficio ubicato presso la sede del Comune di Falconara Marittima.

La Commissione prende atto che con nota della C.U.C. prot. n. 12775 del 23/03/2021 è stata data comunicazione a tutte le ditte partecipanti, tramite l'area "Comunicazioni" della piattaforma telematica GT-SUAM, della presente seduta e della possibilità ad assistervi da remoto con modalità telematica su piattaforma Zoom. Con la stessa comunicazione è stato indicato il link per poter accedere alla seduta da remoto.

È garantita comunque la possibilità da parte dei rappresentati degli operatori economici partecipanti di poter assistere in presenza presso la sede del Comune di Falconara Marittima.

Alla seduta sono collegate da remoto la sig.ra Amalia Leo per l'operatore economico GBSapri Spa e Miriam Grasso per l'AON Spa.

La Commissione prende atto che nella precedente seduta pubblica tenutesi il 10 marzo 2021, nella quale il Seggio di gara, diverso dalla presente Commissione giudicatrice, ha proceduto, sulla piattaforma regionale GT-SUAM, all'esame della documentazione amministrativa prodotta dai seguenti operatori economici, i quali sono stati tutti ammessi alla procedura di gara.

n.	Operatore economico	Sede
1	GBSapri Spa	Via Nomentana 183 ROMA
2	Aon Spa	Via Ernesto Calindri, 6 Milano
3	Centrale Spa	Via degli Abeti 80 Pesaro

Il presidente e i Componenti della commissione di gara, nonché l'ufficiale verbalizzante, rendono le dichiarazioni circa l'insussistenza di condizioni di incompatibilità previste dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016, che vengono allegate al presente verbale.

Il Presidente predispose per l'accesso all'applicativo digitando l'indirizzo corrispondente al sito della piattaforma regionale GT – SUAM, dopo aver individuato la procedura da valutare procede alla fase di apertura busta tecnica selezionando il tasto attiva apertura delle offerte. Si procede quindi, dopo aver inserito la password richiesta dal sistema e comunicata alla Commissione dal responsabile della procedura di gara della C.U.C., a cliccare sulla busta contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica di ciascuna ditta al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara e il rispetto di quanto stabilito in esso relativamente a tale documentazione.

I documenti sono visibili contemporaneamente dall'altro componente del seggio che opera dal Comune di Falconara Marittima, pertanto, tutti i componenti del seggio possono vedere ed esaminare i documenti di volta in volta aperti.

In base a quanto disposto nel disciplinare di gara al punto 13.2 l'offerta tecnica deve essere composta da: Busta "B – Offerta tecnica" che dovrà contenere il progetto tecnico suddiviso in parti corrispondenti ai criteri previsti per l'assegnazione dei punteggi di cui all'allegato 1 al disciplinare (allegato "B" alla determina a contrarre). Detto progetto dovrà essere contenuto entro un numero massimo di 10 (dieci) pagine formato A4, redatte con carattere Arial 11.

Non saranno conteggiati nel limite di cui sopra i curricula vitae dello staff tecnico e i servizi aggiuntivi. Eventuali pagine aggiuntive al progetto tecnico di cui sopra rispetto al numero massimo previsto, fatti salvi i documenti sopra indicati non rientranti in tale numero, non saranno valutate e quindi considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella relazione tecnico progettuale presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire motivata e comprovata dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti. In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge. Si fa inoltre presente che ai sensi del comma 6 dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Alle ore 10:40 al termine della fase di apertura delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche e dopo averne verificato la regolarità, il Presidente dichiara conclusa la seduta pubblica, gli operatori economici abbandonano il collegamento e la Commissione da inizio alla seduta riservata per l'esame e valutazione degli elaborati progettuali che operativamente si svolge sempre da remoto su piattaforma ZOOM.

Il Presidente dalla postazione ubicata presso l'Ufficio gare del Comune di Chiaravalle apre gli elaborati e tramite la funzione "Share Screen" imposta la condivisione dello schermo per permettere simultaneamente la lettura della documentazione tecnica anche al componente della Commissione Dott.ssa Simona Pallavicini.

La commissione, dopo aver preso atto degli elementi di valutazione, dei relativi punteggi massimi e delle modalità di assegnazione degli stessi riportati all'allegato 1 al disciplinare di gara (allegato "B" alla determina a contrarre), inizia ad esaminare le proposte tecniche presentate secondo il seguente ordine cronologico:

n.	Operatore economico	Sede
1	<b>GBSapri Spa</b>	Via Nomentana 183 ROMA
2	<b>Aon Spa</b>	Via Ernesto Calindri, 6 Milano
3	<b>Centrale Spa</b>	Via degli Abeti 80 Pesaro

La Commissione completa l'esame della documentazione afferente all'Offerta tecnica di tutti e tre gli operatori economici alle ore 12:30 e, dopo aver ricontrollato i criteri per l'assegnazione dei singoli punteggi previsti per la valutazione delle offerte, procede a riesaminare velocemente le singole relazioni e ad assegnare singolarmente i coefficienti compresi tra 0 (zero) ed 1 (uno) con riferimento a ciascun sub elemento o elemento di valutazione, ad eccezione dell'elemento individuato al punto 2 – Organizzazione del servizio – per cui è previsto che verranno assegnati 0,2 punti per ciascun anno di esperienza indicato nei curricula presentati, sino ad un max di punti 10

Terminata l'assegnazione dei coefficienti per i sub-elementi o elementi di cui ai punti 1) e 3) da parte di ciascun componente della Commissione, compreso il presidente, si procede a calcolare la media dei coefficienti per ciascun sub-elemento o direttamente per l'elemento che non è suddiviso in sub-elementi. Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i componenti della Commissione in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti  $V_i$ , i quali vengono moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determina il punteggio totale assegnato ai vari sub-elementi/elementi.

I punteggi assegnati agli sub-elementi ed elementi e le modalità con cui sono stati assegnati sono riportati nella tabella allegata al presente verbale sotto la lettera "A" che ne forma parte integrante e sostanziale. Nella tabella sono riportate anche le motivazioni dei coefficienti assegnati dai commissari.

Considerato che i coefficienti assegnati da ciascun componente della Commissione sono molto simili tra loro, senza pertanto scostamenti di rilievo, da un confronto tra i componenti stessi è risultato che le motivazioni sono le medesime per ciascun sub-elemento/elemento di valutazione.

Come si evince dalla suddetta tabella i punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche degli operatori economici partecipanti sono i seguenti:

n.	Operatore economico	Punteggio Complessivo Offerta Tecnica
1	<b>GBSapri Spa</b>	67,70
2	<b>Aon Spa</b>	78,90
3	<b>Centrale Spa</b>	80,00

Il Presidente in accordo con gli altri componenti della Commissione, stabilisce che la seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche sulla piattaforma regionale GT-SUAM si terrà presso il Comune di Falconara Marittima, piazza Carducci, 4, sede della Centrale Unica di Committenza il giorno 01 aprile alle ore 15:30.

Il Presidente dispone che di ciò venga data comunicazione agli operatori economici concorrenti da parte della C.U.C. su indicazione del segretario verbalizzante, mediante comunicazione tramite l'area comunicazioni della piattaforma GT-SUAM, nella quale verranno specificate le modalità per assistere alla seduta in videoconferenza tramite la piattaforma ZOOM.

Le offerte vengono mantenute inaccessibili sulla piattaforma GT-SUAM fino al successivo insediamento della commissione.

La seduta si conclude alle ore 12:40.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

**Il Presidente**

*(Silvia Campanella)*

**Il Verbalizzante**

*(Roberta Radini)*

*Roberta Radini*

**I componenti**

*(Piercarlo Tiganò)*

*(Simona Pallavicini)*

*Simona Pallavicini*





**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CHIARAVALLE – CIG 860982190C**

**Dichiarazione possesso requisiti ed accettazione incarico di commissario della Commissione giudicatrice**

La sottoscritta Simona Pallavicini, nata a Chiaravalle il 02/12/1978, in qualità di Istruttore direttivo-amministrativo-contabile assegnata all'U.O.C. Affari Generali e Contenzioso – Servizio Contenzioso e sinistri del Comune di Falconara Marittima;

Preso atto dell'elenco delle ditte partecipanti alla procedura di gara in oggetto;

Ai fini dell'accettazione dell'incarico di **Componente** della Commissione Giudicatrice della procedura di gara in epigrafe, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false dichiarazioni ed attestazioni mendaci;

Ai sensi dell'art. 77 D.lgs. 50/2016,

**D I C H I A R A**

- 1) Di non avere svolto né di svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) Di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore presso il Comune di Chiaravalle
- 3) Di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici o concessioni pubbliche che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) L'assenza di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 (*"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*);
- 5) Di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano all'astensione ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e, in particolare:
  - a) Di non avere interesse nella procedura in oggetto;
  - b) Di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
  - c) Di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
  - d) Di non avere consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestatore assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
  - e) Di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura;
- 6) Ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.lgs. n° 165/2001 di non avere subito condanne penali, nemmeno con sentenza non ancora passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti al Capo I del titolo II del Libro II del codice penale;
- 7) Di non trovarsi in nessun'altra condizione che comporti l'obbligo di astensione di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n° 62 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*);

Per quanto sopra, il sottoscritto:

- ACCETTA l'incarico di componente della Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto;
- Si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale sopravvenienza di alcuna delle suddette cause di incompatibilità o conflitto di interesse nel corso della procedura.

Chiaravalle, lì 25 marzo 2021

FIRMA  


**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DI CUI ALL'ART.1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG 860982190C**

**Dichiarazione possesso requisiti ed accettazione incarico di Presidente della Commissione giudicatrice**

La sottoscritta Silvia Campanella nata a Chiaravalle il 20/08/1974, in qualità di Funzionario Responsabile terzo settore del Comune di Chiaravalle – Area Finanziaria e Risorse Umane;

Preso atto dell'elenco delle ditte partecipanti alla procedura di gara in oggetto;

Ai fini dell'accettazione dell'incarico di **Presidente** della Commissione Giudicatrice della procedura di gara in epigrafe, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false dichiarazioni ed attestazioni mendaci;

Ai sensi dell'art. 77 D.lgs. 50/2016,

**DICHIARA**

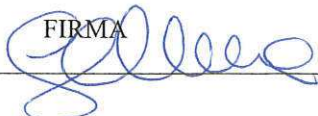
- 1) Di non avere svolto né di svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) Di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore presso il Comune di Chiaravalle
- 3) Di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici o concessioni pubbliche che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) L'assenza di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 (*"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti adoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*);
- 5) Di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano all'astensione ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e, in particolare:
  - a) Di non avere interesse nella procedura in oggetto;
  - b) Di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
  - c) Di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
  - d) Di non avere consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
  - e) Di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura;
- 6) Ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.lgs. n° 165/2001 di non avere subito condanne penali, nemmeno con sentenza non ancora passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti al Capo 1 del titolo II del Libro II del codice penale;
- 7) Di non trovarsi in nessun'altra condizione che comporti l'obbligo di astensione di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n° 62 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*);

Per quanto sopra, la sottoscritta:

- ACCETTA l'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto;
- Si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale sopravvenienza di alcuna delle suddette cause di incompatibilità o conflitto di interesse nel corso della procedura.

Chiaravalle, li 25/03/2021

FIRMA



**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CHIARAVALLE – CIG 860982190C**

**Dichiarazione possesso requisiti ed accettazione incarico di commissario della Commissione giudicatrice**

Il sottoscritto Piercarlo Tigano, nato a Monte San Vito il 16/04/1955, in qualità di Funzionario Responsabile 6° Settore Operativo del Comune di Chiaravalle

Preso atto dell'elenco delle ditte partecipanti alla procedura di gara in oggetto;

Ai fini dell'accettazione dell'incarico di **Componente** della Commissione Giudicatrice della procedura di gara in epigrafe, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false dichiarazioni ed attestazioni mendaci;

Ai sensi dell'art. 77 D.lgs. 50/2016,

**DICHIARA**

- 1) Di non avere svolto né di svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) Di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore presso il Comune di Chiaravalle
- 3) Di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici o concessioni pubbliche che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) L'assenza di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 (*"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*);
- 5) Di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano all'astensione ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e, in particolare:
  - a) Di non avere interesse nella procedura in oggetto;
  - b) Di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
  - c) Di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
  - d) Di non avere consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
  - e) Di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura;
- 6) Ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.lgs. n° 165/2001 di non avere subito condanne penali, nemmeno con sentenza non ancora passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti al Capo 1 del titolo II del Libro II del codice penale;
- 7) Di non trovarsi in nessun'altra condizione che comporti l'obbligo di astensione di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n° 62 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*);

Per quanto sopra, il sottoscritto:

- ACCETTA l'incarico di componente della Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto;
- Si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale sopravvenienza di alcuna delle suddette cause di incompatibilità o conflitto di interesse nel corso della procedura.

Chiaravalle, li 25 marzo 2021

FIRMA  


**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DI CUI ALL'ART.1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG 860982190C**

**Dichiarazione possesso requisiti per espletamento funzione di segretario verbalizzante delle operazioni della commissione giudicatrice**

La sottoscritta Roberta Radini, nata ad Ancona il 30/06/1971, in qualità di Istruttore Amministrativo-contabile Ufficio Gare e Contratti Cat. C1, presso il Comune di Chiaravalle (AN);

Preso atto dell'elenco delle ditte partecipanti alla procedura di gara in oggetto;

Ai fini dell'espletamento della funzione di segretario verbalizzante delle operazioni della Commissione giudicatrice della procedura di gara in epigrafe, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false dichiarazioni ed attestazioni mendaci;

Ai sensi dell'art. 77 D.lgs. 50/2016,

**D I C H I A R A**

- 1) L'assenza di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 (*"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*);
- 2) Di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano all'astensione ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e, in particolare:
  - a) Di non avere interesse nella procedura in oggetto;
  - b) Di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
  - c) Di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
  - d) Di non avere consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
  - e) Di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura;
- 3) Ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.lgs. n° 165/2001 di non avere subito condanne penali, nemmeno con sentenza non ancora passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti al Capo 1 del titolo II del Libro II del codice penale;
- 4) Di non trovarsi in nessun'altra condizione che comporti l'obbligo di astensione di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n° 62 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*);
- 5) Di garantire il pieno ed integrale rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62/2013 e di quello integrativo aziendale approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Chiaravalle n.17 del 27.01.2014;

La sottoscritta si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale sopravvenienza di alcuna delle suddette cause di incompatibilità o conflitto di interesse nel corso della procedura.

Chiaravalle, li 25/03/2021

FIRMA  


**VERBALE DI GARA N. 2**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DI CUI ALL'ART.1 COMMA 2 LETTERA B)  
DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG  
860982190C**

**SEDUTA PUBBLICA - GIORNO 01/04/2021**

L'anno 2021 (duemila ventuno) il giorno 01 (uno) del mese di aprile alle ore 15:30 si riunisce, in seduta pubblica da remoto, la commissione giudicatrice nominata con determinazione della CUC n° 10 del 16/03/2021, per l'apertura sulla piattaforma GTSUAM delle buste virtuali contenenti le offerte economiche relative alla procedura in oggetto e per la formulazione della graduatoria di gara.  
E' possibile assistere alla seduta in videoconferenza attraverso la piattaforma ZOOM,

La Commissione è composta da:

- **PRESIDENTE:** dott.ssa Silvia Campanella, Funzionario responsabile, titolare di posizione organizzativa, presso l'Area Finanziaria e Risorse Umane;
- **COMPONENTE:** dott.ssa Simona Pallavicini Istruttore direttivo-amministrativo-contabile assegnato all'U.O.C. Affari generali e Contenzioso – Servizio contenzioso e sinistri del Comune di Falconara Marittima;
- **COMPONENTE:** dott. Piercarlo Tigano – Comandante Polizia Municipale del Comune di Chiaravalle;;

L'ufficiale verbalizzante è l'istr. Amministrativo Roberta Radini dell'Ufficio Unico Gare e Contratti, del Comune di Chiaravalle, assegnato per la presente procedura alla Centrale Unica di Committenza

La commissione opera da remoto tramite la piattaforma di videoconferenza denominata ZOOM anche al fine di ottemperare alle disposizioni governative inerenti al contenimento del coronavirus (Covid-19), che prevede il divieto di svolgere riunioni in presenza e il distanziamento tra personale all'interno dei luoghi di lavoro, nonché l'incentivo all'utilizzo dei collegamenti da remoto.

Pertanto, il Segretario verbalizzante Roberta Radini, il Presidente della Commissione, Silvia Campanella ed il componente Piercarlo Tigano operano dalla postazione ubicata presso l'Ufficio Gare e Contratti del Comune di Chiaravalle, distanziati tra loro e con la mascherina, mentre la dott.ssa Simona Pallavicini opera dal proprio ufficio ubicato presso la sede del Comune di Falconara Marittima.

La Commissione prende atto che con nota prot. 13822 del 30/03/2021 è stata data comunicazione attraverso l'area comunicazioni del portale GT-SUAM, ai soggetti partecipanti alla gara, dell'odierna seduta di apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica e della possibilità di partecipare alla seduta in modalità Videoconferenza.

Alla seduta è collegata da remoto la sig.ra Giorgia Giuliani per l'operatore economico Centrale Spa.

Il Presidente da lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle offerte tecniche nella seduta di gara tenutasi il 25/03/2021 a conclusione di tutto il processo di valutazione.

La Commissione accede alla piattaforma regionale GT – SUAM e individua la procedura prosegue inserendo i punteggi delle offerte tecniche sulla piattaforma telematica per poi procedere alla fase di "apertura busta economica" selezionando il tasto "attiva apertura delle offerte economiche".

La Commissione da atto che il disciplinare di gara, al punto 13.3, stabilisce che:

La busta virtuale "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello Allegato E al presente disciplinare di gara e dovrà riportare, a pena di esclusione, le provvigioni espresse in percentuale poste a carico delle compagnie assicurative su premi imponibili ramo RCA e altri rami ( in percentuale). Le commissioni poste a carico delle compagnie di assicurazione, espresse in punti percentuali interi, devono avere un valore massimo dell'8% (limite di esclusione) per la copertura RCA e del 12% (limite di esclusione) per tutte le altre coperture. Si fa presente che non vi è l'obbligo di indicare nell'offerta economica i costi della sicurezza aziendali e i costi della manodopera, in quanto, ai sensi dell'art.95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di natura intellettuale come stabilito dal Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nella sentenza n. 319/2017. Le prestazioni preponderanti sono infatti quelle d'opera intellettuale effettuate con lavoro prevalentemente proprio e concernono, di norma, nella registrazione di denuncia di sinistro, nella valutazione del danno, nella liquidazione dell'indennizzo e nell'archiviazione della pratica. Tali tipologie di attività non consentono alla stazione appaltante di stimare un costo della manodopera, né tantomeno da parte degli operatori economici (anche con riferimento ai costi della sicurezza), non essendovi quasi mai personale dedicato a tutte le suddette attività ed esclusivamente al singolo appalto. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti. In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati."

La Commissione verifica che le offerte presentate, utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante, siano state compilate conformemente a quanto stabilito dal disciplinare e contengano tutti gli elementi richiesti.

Tutte le offerte sono firmate digitalmente e sono conformi a quanto stabilito dal disciplinare.

Dalla documentazione inserita a sistema da parte delle ditte partecipanti risulta quanto segue:

n.	Operatore economico	Provvigione RCA Libro Matricola	Provvigione Altri Rami
1	GBSapri Spa	0,01%	6%
2	Aon Spa	0,001%	3,90%
3	Centrale Spa	0,001%	5%

Sulla base della formula prevista dal disciplinare di gara i punteggi ottenuti da ciascun concorrente relativamente all'offerta economica sono i seguenti:

	GBSapri	Aon	Centrale Spa
Provvigione Offerta RCA LIBRO MATRICOLA	0,01	0,001	0,001
Provvigione più bassa offerta x 8 / Commissione offerta dal Concorrente	0,80	8,00	8,00
Provvigione Offerta ALTRI RAMI	6,00	3,90	5,00
Provvigione più bassa offerta x 12 / Commissione offerta dal Concorrente	7,80	12,00	9,36
<b>PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>8,60</b>	<b>20,00</b>	<b>17,36</b>

Completata la valutazione della busta economica viene pertanto evidenziato il risultato finale, come da tabella allegata sotto la lettera "B", dalla quale si evincono i punteggi definitivi assegnati a ciascun concorrente (determinati sommando il punteggio ottenuto per l'offerta economica con quello ottenuto per l'offerta tecnica) come di seguito riportati:

	GBSapri	Aon	Centrale Spa
Punteggio Offerta tecnica	67,70	78,90	80,00
Punteggio Offerta Economica	8,60	20,00	17,36
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>76,30</b>	<b>98,90</b>	<b>97,36</b>

Da quanto sopra si evince che la migliore offerta risulta essere quella presentata da Aon Spa con sede legale in Milano Via Ernesto Calindri n° 6 che ha ottenuto il punteggio complessivo di 98,90.

La Commissione dà atto che l'offerta presentata dalla ditta Aon risulta essere potenzialmente anomala, in quanto, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, sono entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

Infatti, i quattro quinti del punteggio massimo previsto per il prezzo (percentuale di provvigione) è pari a 16, mentre i quattro quinti relativi alla somma dei punteggi massimi per gli altri elementi di valutazione è pari a 64.

Pertanto, ai sensi dell'art. 97, commi 5, 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, è necessario procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

La Commissione stabilisce pertanto di trasmettere al RUP, Valeria Tonti, le risultanze della presente procedura di gara al fine di avviare la procedura di verifica della congruità dell'offerta presentata dalla ditta Aon spa di Milano, trattandosi di una attività di competenza del RUP come stabilito nelle linee guida n. 3 dell'ANAC, domanda pertanto al segretario verbalizzante, di comunicare la suddetta decisione al RUP.

La seduta pubblica viene chiusa alle ore 15:45.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

**Il Presidente**

*(Silvia Campanella)*

**Il Verbalizzante**

*(Roberta Radini)*

**I componenti**

*(Simona Pallavicini)*

*(Piercarlo Tigano)*

ALLEGATO "B" AL VERBALE N.2

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - Procedura negoziata per l'affidamento in appalto del Servizio di Assistenza, Consulenza e Brokeraggio assicurativo CIG - 860982190C

	GBSapri	Aon	Centrale Spa
Provvigione Offerta RCA LIBRO MATRICOLA	0,010	0,001	0,001
Provvigione più bassa offerta x 8 / Commissione offerta del Concorrente	0,80	8,00	8,00
Provvigione Offerta ALTRI RAMI	6,00	3,90	5,00
Provvigione più bassa offerta x 12 / Commissione offerta del Concorrente	7,80	12,00	9,36
<b>PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>8,60</b>	<b>20,00</b>	<b>17,36</b>

	GBSapri	Aon	Centrale Spa
Punteggio Offerta tecnica	67,70	78,90	80,00
Punteggio Offerta Economica	8,60	20,00	17,36
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>76,30</b>	<b>98,90</b>	<b>97,36</b>